

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22), kojim je propisano da naručitelji općim aktom uređuju pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave, Izvršni odbor Zajednice športskih udruga Grada Koprivnice donosi Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave.

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe Zajednice športskih udruga Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Zajednica), radi osiguranja ekonomičnog, učinkovitog i transparentnog trošenja sredstava.

Članak 2.

Pri provedbi nabave Zajednica se vodi načelima:

- ekonomičnosti,
- učinkovitosti,
- transparentnosti,
- jednakog tretmana ponuditelja,
- izbjegavanja sukoba interesa.

II. POKRETANJE NABAVE

Članak 3.

Postupak nabave pokreće predsjednik/ica Zajednice ili osoba koju on/ona ovlasti.

Nabava se provodi samo ako su za nju osigurana financijska sredstva.

III. PROVEDBA NABAVE

Članak 4.

Za nabavu procijenjene vrijednosti od 1.000,00 EUR bez PDV-a do 10.000,00 EUR može se izvršiti izravna kupnja na temelju jedne ponude, predračuna ili računa.

Članak 5.

Za nabavu procijenjene vrijednosti od 10.000,01 EUR do 26.540,00 EUR bez PDV-a (za robu i usluge) te do 66.360,00 EUR (za radove) potrebno je pribaviti najmanje 3 (tri) ponude gospodarskih subjekata po izboru Zajednice (Naručitelja).

Članak 6.

Ponude se mogu zatražiti:

- elektroničkom poštom,
- putem internetskih stranica ponuditelja,
- drugim prikladnim načinom.

IV. ODABIR PONUDE

Članak 7.

Kriterij za odabir ponude je:

- najniža cijena, ili
- ekonomski najpovoljnija ponuda.

Pri odabiru ekonomski najpovoljnije ponude mogu se uzeti u obzir kvaliteta, rok isporuke, jamstvo, tehnička svojstva i drugi relevantni kriteriji.

Članak 8.

O odabiru ponude odlučuje Izvršni odbor Zajednice.

V. UGOVARANJE I DOKUMENTACIJA

Članak 9.

Nabava se realizira:

- narudžbenicom,
- ugovorom,
- prihvaćenom ponudom.

Članak 10.

Dokumentacija o provedenoj nabavi (zahtjevi za ponude, zaprimljene ponude, odluke i računi) čuva se najmanje pet godina, odnosno dulje ako to zahtijevaju uvjeti financiranja pojedinog projekta.

VI. SUKOB INTERESA

Članak 11.

Osobe koje sudjeluju u postupku nabave dužne su izbjegavati sukob interesa te o mogućem sukobu interesa bez odgađanja obavijestiti predsjednika/icu Zajednice.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Pravilnik donio je Izvršni odbor Zajednice na sjednici održanoj dana 06. ožujka 2023. godine te stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti svi ranije donijeti Pravilnici o provedbi postupaka jednostavne nabave.

U Koprivnici, 06.03.2023.

Predsjednica Zajednice:

Jasmina Stričević

