

Na temelju članka 39. Statuta Zajednice športskih udruga Grada Koprivnice, Izvršni odbor Zajednice športskih udruga Grada Koprivnice na 180. sjednici održanoj kao e-sjednica 28. srpnja 2026. godine donio je

PRAVILNIK O NAČINU IZVJEŠTAVANJA I DOKAZIVANJA NAMJENSKOG UTROŠKA SREDSTAVA DODJELJENIH ČLANICAMA ZAJEDNICE ŠPORTSKIH UDRUGA GRADA KOPRIVNICE

Članak 1.

Predmet pravilnika

Ovim Pravilnikom uređuje se način dokazivanja namjenskog trošenja financijskih sredstava koje članice Zajednice športskih udruga grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: **Zajednica**) ostvaruju iz Programa javnih potreba u sportu Grada Koprivnice.

Članak 2.

Namjena sredstava

Dodijeljena sredstva mogu se koristiti isključivo za aktivnosti i troškove povezane s obavljanjem sportske djelatnosti i to za:

- troškove natjecanja,
- troškove treninga i stručnog rada,
- nabavu sportske opreme i rekvizita,
- troškove prijevoza i smještaja na natjecanjima,
- organizaciju sportskih događanja,
- liječničke preglede sportaša,
- administrativne i operativne troškove rada članice u skladu s odobrenim programom i sportskom djelatnošću
- ostale troškove isključivo vezane na sportsku djelatnost

Članak 3.

Obveza pravdanja sredstava

Članica je dužna utrošena sredstva opravdati dostavom odgovarajuće financijske i programske dokumentacije Zajednici.

Utrošena sredstva pravdaju se putem aplikacije SPORTSKE UDRUGE koja se nalazi na web stranici Zajednice i to najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 4.

Dokumentacija i pravdanje

Kao dokaz o namjenskom korištenju sredstava prihvaćaju se:

- računi izdani na ime članice Zajednice,
- ugovori i obračuni naknada, JOPPD obrasci,
- putni nalozi i pripadajuća dokumentacija,
- bankovni izvodi ili potvrde o plaćanju,
- drugi vjerodostojni dokumenti koji dokazuju nastanak i plaćanje troška.

Gotovinska plaćanja trebaju biti svedena na najmanju moguću mjeru te moraju biti dokumentirana u skladu s važećim propisima.

Članak 5.

Kontrola namjenskog korištenja sredstava

Zajednica provjerava namjensko korištenje sredstava. U slučaju potrebe Zajednica može zatražiti uvid u poslovne knjige i ostalu dokumentaciju.

Članak 6.

Nenamjensko korištenje sredstava

Ako se utvrdi da su sredstva korištena protivno njihovoj namjeni ili da članica nije dostavila odgovarajuće opravdanje, Zajednica može:

- zatražiti povrat sredstava,
- obustaviti daljnje financiranje,
- umanjiti sredstva u narednom razdoblju,
- poduzeti druge mjere predviđene ugovorom ili odlukama nadležnih tijela.

Članak 7.

Čuvanje dokumentacije

Članica je dužna čuvati izvornu dokumentaciju kojom dokazuje utrošak sredstava sukladno važećim propisima.

Članak 8.

Završne odredbe

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na službenim mrežnim stranicama Zajednice športskih udruga Grada Koprivnice.

Sastavni dio ovog Pravilnika su i upute članicama o načinu pravdanja sredstava.

Koprivnica, 28.07.2026. godine

Predsjednica:

Jasmina Stričević



UPUTE ČLANICAMA O NAČINU PRAVDANJA SREDSTAVA

1. Financijska sredstva koja su ugovorena za tekuću godinu između članice i Zajednice trebaju se opravdati putem aplikacije SPORTSKE UDRUGE koja se nalazi na web stranici Zajednice.
2. Sredstva se pravdaju tijekom tekuće godine, zaključno s datumom kako je i navedeno u Pravilniku. Nakon tog datuma aplikacija SPORTSKE UDRUGE – TROŠKOVI će se zaključati i više se neće biti u mogućnosti naknadno pravdati sredstva.
3. Ugovorena financijska sredstva pravdaju se prema Pravilniku te u skladu s ovim uputama.
4. Pravdanje sredstava treba biti u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija te u skladu sa Zakonom o računovodstvu (sportska dionička društva) i u skladu s propisima o porezu na dohodak za plaće, naknade trenerima, sportašima, putne naloge....i slično
5. Sredstva koja se pravdaju računima trebaju biti opravdana na sljedeći način:
 - vjerodostojan račun izdan na naziv i OIB članice koji sadržava propisane podatke
 - prihvatljivost računa utvrđuje se prema sadržaju računa, njegovoj vjerodostojnosti, povezanosti s odobrenim programom i mogućnosti nedvojbenog utvrđivanja da je trošak nastao članici
 - elektronički račun također je valjana financijska isprava
 - uz račun treba biti dokaz plaćanja (izvod, potvrda plaćanja.....)
 - ukoliko se kupuje npr. oprema ili nešto slično uz račun se treba priložiti otpremnica s dva potpisa ili zapisnik o primopredaji robe
 - u jedan dokument se stavlja: RAČUN – DOKAZ O PLAĆANJU – RAČUN – DOKAZ O PLAĆANJU – RAČUN – DOKAZ O PLAĆANJU.....
 - ne može se staviti u jedan dokument npr. 10 računa i u poseban dokument izvodi za cijelu godinu, odnosno, svaki račun mora ODMAH pratiti dokaz o plaćanju
6. Sredstva koja se pravdaju putem putnih naloga trebaju imati sljedeće:
 - pravilno i ispravno popunjen putni nalog
 - dokaz da se putovanje realiziralo
 - ukoliko se putni nalog isplaćuje gotovinom, uz putni nalog treba priložiti isplaticu koja treba biti potpisana i ovjerena pečatom te priložiti mjesečni blagajnički izvještaj
 - preporuka je da putne naloge koji su pravilno popunjeni i odnose se na sportsku djelatnost, da se isplaćuju putem transakcijskog računa (s računa članice na račun osobe na koju glasi putni nalog)
 - u jedan dokument se stavlja: PUTNI NALOG – ISPLATNICA – BLAGAJNIČKI IZVJEŠTAJ i tako redom mogu se staviti svi putni nalozi tijekom godine ili nekoliko putnih naloga ili : PUTNI NALOG – DOKAZ O ISPLATI PUTNOG NALOGA (izvod, potvrda plaćanja)
 - naknade koje članica isplaćuje svojim članovima ili drugim osobama koje su vezane uz rad članice uz pravdanje takve vrste isplate treba se priložiti Ugovor, Odluka, JOPPD obrazac i dokaz o plaćanju pripadajućih poreza i doprinosa

- članica ne može utrošena sredstva pravdati isključivo samo odlukom o isplati i potvrdom plaćanja za isplatu neto iznosa ukoliko je za takvu vrstu isplate propisano plaćanje poreza i obveznih doprinosa
 - iznimno, kod isplata nagrada za sportska ostvarenja i naknada sportašima amaterima do propisanih iznosa koje se, u skladu s člankom 9. stavkom 1. točkom 17. Zakona o porezu na dohodak, isplaćuju kao neoporezivi primici nije potrebno priložiti obračun poreza i doprinosa, niti dokaz o njihovoj uplati. U tom slučaju članica prilaže odluku o isplati, dokaz o isplati na račun primatelja te JOPPD obrazac
 - preporuka je da treneri koji rade u sportskoj udruzi imaju otvoren obrt i da izdaju klubu račun
7. Korištenje privatnog vozila za službene potrebe članice, trošak se dokazuje pravilno popunjenim putnim nalogom i pravilnim obračunom prijedanih kilometara i to do visine neoporezivog iznosa po prijedanom kilometru koji vrijedi na dan putovanja, odnosno do iznosa utvrđenog internim aktom korisnika ako je niži.

Ukoliko je vozilo u vlasništvu ili najmu članice Zajednice, računi za gorivo mogu biti prihvatljivi ako postoje:

- račun za gorivo izdan na korisnika sredstava odnosno članicu Zajednice
- dokaz plaćanja
- dokaz o vlasništvu, račun za najam, ili drugoj osnovi korištenja vozila
- izvješće o obavljenom službenom putu
- potpis osobe koja je išla na službeni put te odgovorne osobe sportske udruge

Dokaz da je putovanje realizirano može biti poziv na natjecanje, službeni zapisnik sa održane utakmice/natjecanja, službeni rezultat, cestarina ili druga odgovarajuća dokumentacija.

8. Sredstva koja se pravdaju plaćama trenera ili djelatnika, a takve osobe imaju sklopljen Ugovor o radu s članicom u pravdanje treba priložiti: obračun plaće, JOPPD obrazac i dokaz o plaćanju, s time da je kod obračuna vidljivo da je na pravilan način obračunata plaća i da su sve zakonske obaveze plaćene
9. Sva sredstva koja članica dobiva od Zajednice su strogo namjenska. Financijska sredstva koja se dobiju npr. za manifestaciju, trebaju se opravdati troškovima koji su povezani uz taj događaj. Ne može se manifestaciju imati u 08. mjesecu, a za pravdanje priložiti račun od 12. mjeseca. Sredstva koja se dobiju za rad sportske škole trebaju biti opravdana na način da se vidi da su utrošena za rad sportske škole
10. PREPORUKA ZA PRAVDANJE SREDSTAVA:
- radi učinkovitije kontrole utrošenih sredstava, preporuka je da sredstva ne pravdate računima od npr. 1,22 eura, 2,20 eura.....
 - sve dokaze za pravdanje stavljaju se u jedan, dva ili tri.... dokumenta tako da u aplikaciji nema 11 stranica jer na taj način olakšavate rad članici i Zajednici
 - sva plaćanja radite putem transakcijskog računa